

Przewodnik dla osób przystępujących do egzaminów przy użyciu własnego sprzętu komputerowego

Wprowadzenie

Niniejszy przewodnik został przygotowany dla kandydatów na biegłych rewidentów oraz biegłych rewidentów ubiegających się o uprawnienie do atestacji sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym wybrali przystąpienie do egzaminu przy użyciu własnego sprzętu komputerowego.

Jego celem jest przedstawienie w przystępny sposób zasad przygotowania do egzaminu oraz przebiegu egzaminu – od wyboru tej formy zdawania, poprzez przygotowanie komputera i stanowiska egzaminacyjnego, aż do zakończenia egzaminu.

W przewodniku znajdziesz informacje dotyczące:

- formalności, które należy dopełnić przed egzaminem;
- przygotowania komputera do egzaminu;
- korzystania z materiałów pomocniczych;
- przebiegu egzaminu i sposobu korzystania z systemu egzaminacyjnego;
- najczęściej zadawanych pytań.

Przewodnik ma charakter informacyjny i stanowi praktyczne uzupełnienie obowiązujących przepisów oraz *Instrukcji instalacji i uruchamiania aplikacji egzaminacyjnej*. W przypadku rozbieżności decydujące znaczenie mają obowiązujące przepisy regulujące zasady przeprowadzania egzaminów oraz komunikaty Komisji Egzaminacyjnej.

Krok 1. Wybierz sposób zdawania egzaminu

Jeżeli zamierzasz przystąpić do egzaminu przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, **nie później niż 21 dni przed terminem egzaminu** złóż Komisji Egzaminacyjnej:

- *Informację o wyborze sposobu zdawania egzaminu przy użyciu własnego sprzętu komputerowego;*
- *Oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego.*

Dokumenty możesz złożyć:

- **elektronicznie (FORMA REKOMENDOWANA)** – przesyłając je na adres:

egzaminy-komputerowe@pibr.org.pl

- **w postaci papierowej** – przesyłając je na adres:

Komisja Egzaminacyjna dla kandydatów na biegłych rewidentów

Polska Izba Biegłych Rewidentów

al. Jana Pawła II 80

00-175 Warszawa.

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną mogą to być:

- dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo
- skany własnoręcznie podpisanych dokumentów.

WAŻNE: jeżeli nie złożysz oświadczenia o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego, będziesz przystępować do egzaminu w formie pisemnej odręcznie.

Krok 2. Zapoznaj się z Instrukcją instalacji i uruchamiania aplikacji egzaminacyjnej

Przed egzaminem zapoznaj się z *Instrukcją instalacji i uruchamiania aplikacji egzaminacyjnej*, która zawiera szczegółowe informacje dotyczące przygotowania komputera oraz korzystania z systemu egzaminacyjnego.

W Instrukcji znajdziesz między innymi informacje o:

- minimalnych wymaganiach technicznych dla komputera;
- instalacji bezpiecznej aplikacji egzaminacyjnej;
- logowaniu do systemu egzaminacyjnego;
- zasadach korzystania z aplikacji podczas egzaminu;
- poruszaniu się po zestawie egzaminacyjnym i udzielaniu odpowiedzi;
- zakończeniu egzaminu i przesłaniu odpowiedzi.

WAŻNE: zainstaluj bezpieczną aplikację egzaminacyjną odpowiednio wcześniej i upewnij się, że działa poprawnie na Twoim komputerze. Pozwoli to uniknąć niepotrzebnego stresu oraz problemów technicznych w dniu egzaminu.

Krok 3. Wypróbuj wersję DEMO egzaminu

Przed przystąpieniem do egzaminu warto skorzystać z wersji DEMO systemu egzaminacyjnego. Pozwoli Ci ona zapoznać się z wyglądem egzaminu oraz sposobem korzystania z systemu jeszcze przed dniem egzaminu.

W wersji DEMO możesz przećwiczyć między innymi:

- poruszanie się pomiędzy pytaniami i zadaniami;
- udzielanie i modyfikowanie odpowiedzi;
- oznaczanie pytań flagą;
- zakończenie egzaminu i przesłanie pracy.

WAŻNE: wersja DEMO służy wyłącznie do zapoznania się z działaniem systemu egzaminacyjnego. Nie odzwierciedla w pełni środowiska, w którym będzie przeprowadzany właściwy egzamin.

Z wersji DEMO korzystasz za pośrednictwem standardowej przeglądarki internetowej – nie wymaga ona instalacji bezpiecznej aplikacji egzaminacyjnej. Właściwy egzamin odbywa się natomiast z wykorzystaniem bezpiecznej aplikacji egzaminacyjnej zainstalowanej na Twoim komputerze.

[Link do wersji DEMO](#)

Krok 4. Przygotuj materiały do egzaminu

Podczas egzaminu możesz korzystać wyłącznie z materiałów dopuszczonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 25 września 2025 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na biegłych rewidentów oraz ubiegania się o uprawnienie do atestacji sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju, tj.:

- przepisów prawa ogłoszonych w dziennikach urzędowych lub zawartych w zbiorach przepisów bez komentarzy;
- standardów rachunkowości, krajowych standardów wykonywania zawodu, krajowych standardów zarządzania jakością, zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów, standardów sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju, krajowych standardów wyceny;
- uchwał, postanowień, stanowisk, wskazówek Krajowej Rady Biegłych Rewidentów, Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego, Komisji Nadzoru Finansowego wskazanych przez Komisję Egzaminacyjną.

Akty prawne i regulacje zawodowe w formie papierowej

Jeżeli podczas egzaminu korzystasz z papierowych aktów prawnych, obowiązują Cię takie same zasady, jak kandydatów przystępujących do egzaminu w formie pisemnej odręcznie.

Elektroniczne akty prawne i regulacje zawodowe

Bezpieczna aplikacja egzaminacyjna zapewnia dostęp do elektronicznych aktów prawnych i innych materiałów udostępnionych na potrzeby danego egzaminu.

Możesz zapoznać się z *Wykazem aktów prawnych i regulacji zawodowych, do których dostęp otrzymują osoby zdające egzaminy w formie komputerowej*, z których można korzystać podczas poszczególnych egzaminów.

WAŻNE: podczas egzaminu możesz korzystać wyłącznie ze stron internetowych wskazanych dla danego egzaminu.

Wyszukiwanie informacji

Możesz korzystać z funkcji wyszukiwania aktów prawnych dostępnych na udostępnionych stronach internetowych.

Pamiętaj jednak, że bezpieczna aplikacja egzaminacyjna nie umożliwia przeszukiwania treści aktów prawnych wyświetlanych w formacie PDF (np. za pomocą skrótu klawiszowego Ctrl+F).

Kalkulator

Podczas egzaminu możesz korzystać z:

- własnego kalkulatora;
- [kalkulatora naukowego](#), udostępnionego w aplikacji egzaminacyjnej.

Z czego nie możesz korzystać?

Podczas egzaminu nie będziesz mieć dostępu do:

- stron internetowych innych niż wskazane dla danego egzaminu;
- własnych plików zapisanych na komputerze, w tym plików PDF;
- programów biurowych, takich jak Microsoft Word czy Microsoft Excel;
- Notatnika i innych aplikacji zainstalowanych na Twoim komputerze.

Krok 5. Przygotuj swój sprzęt

Przed dniem egzaminu upewnij się, że Twój komputer spełnia wymagania określone w *Instrukcji instalacji i uruchamiania aplikacji egzaminacyjnej* oraz jest przygotowany do pracy przez cały czas trwania egzaminu.

Do egzaminu możesz wykorzystać laptop z systemem Windows lub komputer Mac z systemem macOS, pod warunkiem że spełnia wymagania techniczne opisane w Instrukcji dla kandydata. Nie jest możliwe korzystanie z komputera z systemem Linux.

Podczas egzaminu możesz korzystać z własnej myszy, zewnętrznej klawiatury oraz stacji dokującej. Jeżeli korzystasz ze stacji dokującej, nie może być do niej podłączony drugi monitor ani inne niedozwolone urządzenia.

WAŻNE: podczas egzaminu komputer musi być przez cały czas podłączony do źródła zasilania. Pamiętaj, aby zabrać ze sobą zasilacz do komputera.

Krok 6. Przygotuj się do egzaminu na sali egzaminacyjnej

W dniu egzaminu warto przybyć na miejsce odpowiednio wcześniej. Dzięki temu będziesz mieć czas na spokojne przygotowanie stanowiska oraz zalogowanie się do systemu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu.

Podczas egzaminu nad prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury technicznej (w szczególności zasilania, dostępu do sieci oraz systemu egzaminacyjnego) czuwa obsługa techniczna.

Po wejściu do sali egzaminacyjnej:

1. okaż dokument potwierdzający tożsamość;
2. wylosuj kopertę zawierającą jednorazowe dane do logowania;
3. numer wylosowanej koperty jest jednocześnie numerem miejsca na sali egzaminacyjnej;
4. odbierz opieczetowany brudnopis;
5. zajmij wyznaczone miejsce.

Następnie przygotuj stanowisko do pracy:

- rozpakuj komputer;
- podłącz komputer do źródła zasilania;
- jeżeli korzystasz z myszy, zewnętrznej klawiatury lub stacji dokującej – podłącz je do komputera;
- uruchom komputer;
- uruchom bezpieczną aplikację egzaminacyjną;
- zaloguj się do systemu egzaminacyjnego, korzystając z jednorazowych danych do logowania znajdujących się w kopercie.

Po zalogowaniu poczekaj na rozpoczęcie egzaminu. Egzamin będzie można rozpocząć dopiero po podaniu przez przewodniczącego lub członka składu egzaminacyjnego jednorazowego kodu PIN.

UWAGA: bezpieczna aplikacja egzaminacyjna może nie uruchomić się, jeżeli na komputerze działają inne programy. W takim przypadku zamknij wskazane aplikacje i ponownie uruchom bezpieczną aplikację egzaminacyjną.

Krok 7. Rozpocznij egzamin

Po zalogowaniu do systemu egzaminacyjnego poczekaj na dalsze instrukcje od przewodniczącego lub członka składu egzaminacyjnego.

Przed rozpoczęciem egzaminu wypełnij kartę identyfikacyjną znajdującą się w kopercie z jednorazowymi danymi do logowania. Następnie włóż ją z powrotem do koperty i zaklej ją. Zaklejoną kopertę przekaz członkowi składu egzaminacyjnego lub osobie z obsługi egzaminu po zakończeniu egzaminu.

Gdy zostanie podany jednorazowy kod PIN, wpisz go w odpowiednim polu w systemie egzaminacyjnym.

Po otrzymaniu informacji o rozpoczęciu egzaminu kliknij przycisk umożliwiający rozpoczęcie rozwiązywania zadań. Od tego momentu rozpocznie się odliczanie czasu przeznaczonego na egzamin.

Jeżeli wystąpią problemy z zalogowaniem do systemu lub rozpoczęciem egzaminu, niezwłocznie zgłoś je członkowi składu egzaminacyjnego lub osobie z obsługi egzaminu.

Krok 8. Rozwiązuj zadania egzaminacyjne

Po rozpoczęciu egzaminu możesz swobodnie poruszać się pomiędzy pytaniami i zadaniami. Nie musisz rozwiązywać ich w kolejności, w jakiej są wyświetlane.

W każdej chwili możesz wrócić do wcześniej rozpoczętych pytań i zadań oraz zmienić udzielone odpowiedzi, aż do momentu zakończenia egzaminu.

W przypadku pytań testowych oprócz możliwości zmiany wybranego wariantu odpowiedzi dostępny jest przycisk „Resetuj”, który pozwala na odznaczenie wybranego wariantu i pozostawienie pytania bez odpowiedzi.

Nie musisz zapisywać odpowiedzi po przejściu do kolejnego pytania lub zadania. System zapisuje wprowadzone odpowiedzi automatycznie w trakcie egzaminu.

Jeżeli chcesz wrócić do wybranego pytania lub zadania w późniejszym czasie, możesz oznaczyć je flagą. Funkcja ta ułatwia odnalezienie miejsc, które chcesz ponownie przejrzeć przed zakończeniem egzaminu. Sposób oznaczania pytań i zadań flagą możesz przećwiczyć w wersji DEMO egzaminu.

Problemy techniczne

Jeżeli podczas egzaminu wystąpią problemy techniczne z działaniem komputera lub systemu egzaminacyjnego, niezwłocznie zgłoś je członkowi składu egzaminacyjnego lub osobie z obsługi egzaminu.

Jeżeli z powodu problemów technicznych dotyczących własnego sprzętu komputerowego kandydata kontynuowanie egzaminu nie będzie możliwe, po zgłoszeniu tego faktu przewodniczącemu składu egzaminacyjnego lub członkowi składu egzaminacyjnego będziesz mógł rozpocząć albo kontynuować egzamin w formie pisemnej odręcznie.

WAŻNE: przejście na formę pisemną nie powoduje wydłużenia czasu trwania egzaminu.

Krok 9. Zakończ egzamin

Po rozwiązaniu wszystkich pytań i zadań zakończ egzamin, korzystając z funkcji przesłania pracy dostępnej w systemie egzaminacyjnym.

System poprosi Cię o potwierdzenie decyzji o zakończeniu egzaminu. Po jej potwierdzeniu praca zostanie przesłana do systemu egzaminacyjnego.

Po przesłaniu pracy pozostań na swoim miejscu. Nie wyłączaj komputera ani nie odłączaj go od źródła zasilania do czasu, aż członek składu egzaminacyjnego lub osoba z obsługi egzaminu potwierdzi prawidłowe przesłanie Twojej pracy.

Po uzyskaniu potwierdzenia:

- przekaz członkowi składu egzaminacyjnego lub osobie z obsługi egzaminu zaklejoną kopertę z kartą identyfikacyjną;
- oddaj opieczetowany brudnopis.

WAŻNE: nie opuszczaj sali egzaminacyjnej przed potwierdzeniem prawidłowego przesłania pracy przez członka składu egzaminacyjnego lub osobę z obsługi egzaminu.

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

Czy mogę korzystać z papierowych aktów prawnych?

Tak. Podczas egzaminu możesz korzystać z papierowych aktów prawnych na takich samych zasadach jak osoby przystępujące do egzaminu w formie pisemnej odręcznie.

Czy mogę korzystać z elektronicznych aktów prawnych?

Tak, ale wyłącznie z elektronicznych aktów prawnych i stron internetowych udostępnionych dla danego egzaminu. Są one widoczne w formie zakładek na dole ekranu podczas pracy z zestawem egzaminacyjnym.

Czy mogę korzystać z własnych plików PDF zapisanych na komputerze?

Nie. Podczas egzaminu nie będziesz mieć dostępu do własnych plików zapisanych na komputerze, w tym plików PDF.

Czy mogę korzystać z programu Microsoft Word, Microsoft Excel lub innych aplikacji?

Nie. Podczas egzaminu nie będziesz mieć dostępu do programów biurowych ani innych aplikacji zainstalowanych na komputerze.

Czy mogę korzystać z własnego kalkulatora?

Tak. Możesz korzystać z własnego kalkulatora oraz z kalkulatora naukowego Desmos udostępnionego w systemie.

Czy mogę korzystać z myszy lub zewnętrznej klawiatury?

Tak. Podczas egzaminu możesz korzystać z własnej myszy oraz zewnętrznej klawiatury.

Czy mogę korzystać z drugiego monitora?

Nie. Podczas egzaminu nie można korzystać z drugiego monitora.

Czy mogę przystąpić do egzaminu na komputerze Mac?

Tak. Możesz korzystać z komputera Mac z systemem macOS, jeżeli spełnia wymagania określone w Instrukcji dla kandydata.

Czy mogę wrócić do wcześniej rozwiązanych pytań lub zadań?

Tak. Do momentu zakończenia egzaminu możesz wracać do wcześniej rozwiązanych pytań i zadań oraz zmieniać udzielone odpowiedzi.

Co zrobić, jeśli podczas egzaminu wystąpi problem techniczny?

Niezwłocznie zgłoś problem członkowi składu egzaminacyjnego lub osobie z obsługi egzaminu.

Lista kontrolna przed egzaminem

Sprawdź, czy:

- ☐ złożyłeś wymagane dokumenty dotyczące przystąpienia do egzaminu przy użyciu własnego sprzętu komputerowego;
- ☐ zapoznałeś się z Instrukcją instalacji i uruchamiania aplikacji egzaminacyjnej;
- ☐ zainstalowałeś bezpieczną aplikację egzaminacyjną;
- ☐ wypróbowałeś wersję DEMO systemu egzaminacyjnego;
- ☐ sprawdziłeś wykaz stron internetowych dostępnych podczas Twojego egzaminu;
- ☐ przygotowałeś komputer, który spełnia wymagania techniczne;
- ☐ zabrałeś zasilacz do komputera;
- ☐ zabrałeś papierowe akty prawne, z których zamierzasz korzystać podczas egzaminu;
- ☐ zabrałeś własny kalkulator, jeżeli zamierzasz z niego korzystać;
- ☐ zabrałeś dokument potwierdzający tożsamość;
- ☐ zaplanowałeś przybycie na miejsce egzaminu odpowiednio wcześniej.